



**AUDITORÍA  
SUPERIOR**  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
**PODER LEGISLATIVO**

**FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO**

Fecha: 01/07/2022

No. Oficio de Comisión: DPCA/064/2022

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

|                                |                                                                                                                                                                                                       |                |                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Nombre del Comisionado:</b> | C.P. Renato Guillen Bautista                                                                                                                                                                          |                |                     |
| <b>Número de empleado:</b>     | 0056                                                                                                                                                                                                  | <b>Puesto:</b> | Coordinador General |
| <b>Área de Adscripción:</b>    | Enlace Legislativo                                                                                                                                                                                    |                |                     |
| <b>Motivo de la Comisión:</b>  | Acudir a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cual se llevara a cabo el día 04 de julio del presente año en las oficinas de la ASEBC., con sede Tijuana, Baja California. |                |                     |

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

| FECHA DE SALIDA                   | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR                                               | TIEMPO | VIÁTICO  |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 01/07/2022                        | 01/07/2022       | Tijuana, Baja California                                      | M/T    | \$250.00 |
|                                   |                  | De acuerdo a lo establecido en la Cláusula Décima Quinta      |        |          |
|                                   |                  | del Capítulo IV.- Servicios prestados fuera del Municipio, de |        |          |
|                                   |                  | las Condiciones Generales de Trabajo del Poder Legislativo    |        | \$250.00 |
|                                   |                  | del Estado de B.C. Vigente.                                   |        |          |
|                                   |                  |                                                               |        |          |
|                                   |                  |                                                               |        |          |
| SUMA:                             |                  |                                                               |        | \$500.00 |
| <b>OTROS CONCEPTOS:</b>           |                  |                                                               |        |          |
| PASAJE:                           |                  |                                                               |        |          |
| HOSPEDAJE:                        |                  |                                                               |        |          |
| PEAJES:                           |                  |                                                               |        |          |
| OTROS:                            |                  |                                                               |        |          |
| <b>TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:</b> |                  |                                                               |        | \$500.00 |

**Recibe:**

**Entrega:**

**Autoriza:**

**Vo.Bo.:**

*Renato Guillen B*

**C.P. Renato Guillen Bautista**

SERVIDOR PÚBLICO  
COMISIONADO

*[Signature]*  
**Ing. Enrique Octavio Morán  
White**

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

*[Signature]*  
**Lic. Pedro Alberto Contreras  
Moreno**

DIRECTOR DE  
ADMINISTRACIÓN

*[Signature]*  
**Lic. Alejandro Arredondo Novoa**

DIRECTOR GENERAL DE  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL